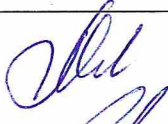
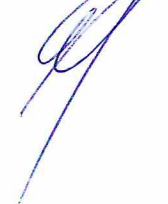


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____/Харитонов С.С./
«10» 06 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе студенческих научных обществ образовательных
организаций высшего образования Смоленской области

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Протокол № 15 от «04» 06 2026 г.
Регистрационный номер: 12/2026
Дата введения: 10.06.2026
Действительно: бессрочно (до внесения изменений)
Утверждено приказом
Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
От «10» 06 2026 г. № 134-1-9

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры агрономии, садоводства, селекции, семеноводства и землеустройства, старший научный сотрудник	Потехин Г.А.		<u>10.06.2026</u>
Согласовали	Врио первого проректора - проректора по научной работе и информатизации	Михеева М.В.	 	<u>10.06.2026</u>
	Председатель СНО	Борисова Е.О.		

Смоленск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регионального конкурса студенческих научных обществ образовательных организаций высшего образования Смоленской области (далее – Положение, конкурс), определяет цель и задачи конкурса, требования к участникам, деятельность конкурсной комиссии, порядок организации и его проведения, требования к представляемым на конкурс документам и материалам, критерии оценки, подведение итогов конкурса и награждение победителей.

1.2. Организатором конкурса является студенческое научное общество Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – СНО ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА).

1.3. Место проведения конкурса – ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА. Положение о конкурсе, информация о датах проведения конкурса, сборе заявок размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (<https://sgsha.ru/>).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью оценки основных результатов деятельности и достижений студенческих научных обществ (далее — СНО) образовательных организаций высшего образования Смоленской области, потенциала, планов на их дальнейшее развитие, поощрение и распространение успешного опыта деятельности СНО.

2.2. Задачи конкурса:

- анализ деятельности и выявление лучших практик деятельности проектов СНО образовательных организаций высшего образования Смоленской области;
- вовлечение студентов и представителей СНО в научную и научно-популярную деятельность;
- популяризация деятельности СНО;
- содействие увеличению количества обучающихся, занимающихся научной и исследовательской работой;
- раскрытие научного потенциала молодежи, выявление и поддержка талантливых студентов;
- обмен опытом и расширение конструктивного сотрудничества между СНО Смоленской области;
- развитие студенческого самоуправления;
- повышение академической мобильности студентов в научно-исследовательской сфере;
- развитие профессиональных навыков и компетенций членов СНО;
- создание положительного образа молодого ученого-исследователя и формирование научного кадрового потенциала Смоленской области.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие СНО образовательных организаций высшего образования и филиалов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Смоленской области. Заявки рассматриваются как от СНО образовательной организации высшего образования, так и от структурных подразделений образовательной организации высшего образования (факультет, кафедра).

3.2. От одной образовательной организации высшего образования на конкурс допускается одна команда.

3.3. Представителями СНО являются обучающиеся бакалавриата, специалитета, магистратуры, активно участвующие в научно-исследовательской деятельности.

3.4. От каждого СНО в конкурсе участвуют не более десяти представителей. Обязательно участие руководителя или заместителя руководителя (председателя) СНО.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации, проведения и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия формируется организатором конкурса. В состав конкурсной комиссии входят представитель Министерства образования и науки Смоленской области, руководители образовательных организаций высшего образования Смоленской области, научно-педагогические работники, члены советов молодых ученых высших учебных заведений и научных учреждений региона, члены попечительских советов образовательных организаций высшего образования, представители органов власти, заинтересованные лица из числа промышленных партнеров образовательных организаций высшего образования Смоленской области.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, членов и секретаря комиссии. Численность конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

4.4. Конкурсная комиссия принимает конкурсные материалы, проверяет правильность их оформления, оценивает содержание заявок, определяет участников очного этапа, оценивает выступления и презентации СНО участников очного отбора и определяет победителей конкурса.

5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

5.2. В рамках 1-го заочного этапа конкурсанты предоставляют заполненную заявку (приложение № 1) с подтверждающими материалами о деятельности СНО за учебный год, предшествующий году проведения конкурса.

Прием заявок от участников конкурса осуществляется по специальной электронной форме, создаваемой СНО ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

По итогам заочного рассмотрения заявок и конкурсных материалов

комиссия формирует список СНО для участия в очном этапе, который проводится в формате доклада с презентацией.

Критерии оценки содержания заявок и приложенных материалов претендентов на участие в конкурсе представлены в приложениях № 2 и № 3 положения. По итогам первого этапа комиссия формирует бально-рейтинговый список участников конкурса, который утверждается протоколом. Информация об итогах первого заседания конкурсной комиссии размещается на официальной странице СНО ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (<https://sgsha.ru/about/nauka/sno.php>).

5.3. К участию в конкурсе не допускаются заявки:

- поступившие позже срока, установленного положением;
- не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в настоящем положении;
- содержащие недостоверную информацию;
- ранее поданные от СНО данной образовательной организации высшего образования.

5.4. В ходе очного этапа представители СНО на дискуссионной площадке организатора конкурса представляют деятельность СНО за учебный год, предшествующий учебному году, в котором проводится конкурс и перспективы развития СНО. Доклад с презентационным сопровождением регламентируется не более 15 слайдами и временным интервалом не более 10 минут. В ходе докладов участники и члены конкурсной комиссии могут задавать вопросы к конкурсантам.

Критерии оценки очного представления СНО содержатся в приложении № 3 положения. В случае неявки представителей участника конкурса на очный этап заявка снимается с рассмотрения.

5.5. Ключевые даты этапов конкурса:

02 ноября – 20 ноября 2026 г (23:59): подача заявок;

23 ноября – 30 ноября 2026 г.: оценка заявок конкурсной комиссией;

30 ноября 2026 г.: публикация протокола оценки заявок;

03 декабря 2026 г.: очный этап конкурса, объявление победителей.

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Победители очного этапа определяются конкурсной комиссией открытым голосованием в дату его проведения на основании бальной оценки каждой из заявок. В случае равенства баллов решающим считается голос председателя конкурсной комиссии. Результаты этапа оформляются итоговым протоколом и оглашаются участникам конкурса. Информация об итогах второго заседания конкурсной комиссии размещается на официальной странице СНО ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (<https://sgsha.ru/about/nauka/sno.php>).

6.2. Апелляции в ходе проведения конкурса не предусмотрены.

6.3. Все участники конкурса, которые прошли первый этап, получают сертификаты об участии.

6.4. Участники, занявшие в ходе второго этапа 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами и призами.

7. Прочие вопросы

7.1. Подавая заявку на участие в конкурсе, участник тем самым выражает согласие на осуществление действий со стороны организатора в отношении осуществления фото- и видеосъемки процесса проведения конкурса, включая (без ограничений) сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, демонстрацию на открытых информационных ресурсах, доступных неопределенному кругу лиц, фото и видеоматериалов, в том числе с участием участников и иных лиц, привлекаемых к работе в проведении конкурса.

7.2. Направив заявочные документы в адрес организаторов конкурса, участник подтверждает свое согласие с условиями настоящего положения, а также на обработку своих персональных данных.

Приложение № 1
к Положению о региональном конкурсе
студенческих научных обществ образовательных организаций
высшего образования Смоленской области

1. АНКЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА

№	Показатель	Текстовое описание показателя
1	Полное наименование образовательной организации высшего образования	
2	Полное наименование СНО (в соответствии с локальными нормативными документами участника конкурса)	
3	Наименование локального нормативного акта, на основании которого СНО осуществляет свою деятельность (прикладывается копия приказа о создании СНО или Положение о СНО и т.д.)	
4	Численность СНО на момент подачи заявки (прилагается список членов СНО, подписанный руководителем СНО и проректором, курирующим деятельность СНО)	
5	Количество участников СНО (% от общего контингента обучающихся по очной форме обучения)	
6	Фамилия имя отчество, факультет, курс обучения руководителя СНО	
7	Контактные данные (мобильный телефон и электронная почта) руководителя СНО	
8	Адрес сайта (страницы) СНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9	Ссылка(и) на страницу(ы) СНС в социальных сетях	
10	Краткое описание структуры СНО, руководство СНО, роли СНО в образовательной организации, основных видов работы, выполняемой СНО и ее участниками	
11	ФИО участников команды очного этапа от СНО образовательной организации	
12	ФИО и контактный телефон представителя команды СНО образовательной организации (контактное лицо)	

2. СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ СНО

Наименование мероприятия, проведенного СНО	Место проведения мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Статус мероприятия*	Количество участников мероприятия (чел.)	Краткое описание мероприятия, включая ссылку на страницу мероприятия в сети Интернет	Подтверждающие документы
						Программы конференций, семинаров, круглых столов и т.д., приказы о проведении мероприятий, информационные письма, сборники трудов конференций, прочие документы

* Выбирается из списка: мероприятие регионального уровня; мероприятие федерального уровня; мероприятие международного уровня

3. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ СНО*

3.1 Научные статьи за авторством участников СНО

ФИО участника(-ов) СНО	Название научной статьи	Название журнала / сборника трудов	Выходные данные (год, №, стр.)	Уровень статьи (РИНЦ, ВАК)	Подтверждающие документы
					Ссылка на открытые источники о мероприятии

3.2 Доклады участников СНО

ФИО участника(-ов) СНО	Тема доклада	Наименование конференции / круглого стола / семинара / форума и т.д.	Место проведения	Сроки проведения	Подтверждающие документы

					Программы конференций с указанием ФИО участников СНО, сертификаты участников
3.3 Результаты интеллектуальной деятельности участников СНО					
ФИО участника (-ов) СНО	Тип РИДа (патент, свидетельство о регистрации базы данных, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, ноу-хау, другое)	Название результата интеллектуальной деятельности	Номер патента	Дата регистрации	Подтверждающие документы
					Сканы патентов, свидетельств, прочих РИДов
3.4 Участие представителей СНО в выставках					
ФИО участника(-ов) СНО	Наименование выставки	Сроки и место проведения выставки	Название представленного экспоната, заявленной работы на выставке	Результат участия	Подтверждающие документы
					Программы выставок, дипломы, сертификаты, фотоматериал, ссылки на открытые источники о мероприятии
3.5 Результаты участия представителей СНО в научных конкурсах					
ФИО участника(-ов) СНО	Наименование конкурса	Статус, сроки и место проведения конкурса	Название представленной работы на конкурсе	Результат участия	Подтверждающие документы
					Дипломы, сертификаты, протоколы, прочие подтверждающие документы

3.6 Участие представителей СНО в научных и просветительских финансируемых проектах (грантах)					
ФИО участника (-ов) СНО	Наименование проекта	Статус, сроки и место проведения проекта	Название реализуемой работы в проекте	Результат реализации проекта	Подтверждающие документы
					Отчеты (или их фрагменты) о выполнении проекта, ссылки на информационные ресурсы, прочие подтверждающие документы

*За учебный год, предшествующий году проведения конкурса.

4. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ СНО С ДРУГИМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ *			
Партнеры СНО	Формат взаимодействия	Результат взаимодействия	Подтверждающие документы
			Сканы договоров о сотрудничестве, ссылки на информационные ресурсы, подтверждающие факт взаимодействия
Академическая мобильность, поездки участников СНО			
ФИО участника(-ов) СНО	Наименование программы академической мобильности или мероприятия, для участия в котором совершена поездка, командировка	Место и сроки проведения программы академической мобильности / мероприятия	Подтверждающие документы
			Сканы приказов о направлении студентов, фотоматериал

*За учебный год, предшествующий году проведения конкурса.

5. Сведения о роли СНО в реализации стратегии развития ВУЗа

Проекты, реализуемые СНО, соответствующие направлениям развития образовательной организации		Подтверждающие документы
1. 2. 3.		Ссылки на информационные ресурсы, документации по проекту (при наличии)

6. Сведения об инфраструктуре СНО

Наименование инфраструктурного объекта*	Описание деятельности объекта	Результаты деятельности объекта	Подтверждающие документы
			Приказ о создании или положении о студенческом научном объекте, сканы наград за результаты деятельности студенческого инфраструктурного объекта

* К числу инфраструктурных объектов СНО относятся студенческие лаборатории, студенческие конструкторские бюро, студенческие научные центры, площадки для проведения массовых мероприятий (актовые залы, учебные аудитории).

7. Сведения об информационном сопровождении деятельности СНО

Информационный ресурс	Ссылка на ресурс (при наличии)
Страница СНО на сайте образовательной организации	
Страницы СНО в социальных сетях (на каждую сеть)	

Приложение № 2
к Положению о региональном конкурсе
студенческих научных обществ образовательных организаций
высшего образования Смоленской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ 1-ого (ЗАОЧНОГО) ЭТАПА КОНКУРСА

Критерий оценки	Баллы
1. Численность участников СНО (% от числа обучающихся на очной форме обучения): - менее 5 - от 5 до 10 - свыше 10	1 2 3 (максимум 3)
2. Сведения о количестве, статусе, формате проведенных мероприятий СНО и численности участников мероприятий: - нет мероприятий 1-5 мероприятий с численностью не менее 20 участников 6-10 мероприятий с численностью не менее 20 участников 11 и более мероприятий с численностью не менее 20 участников	0 3 7 10 (максимум 10)
3. Сведения о квалификации основных представителей СНО: - представлено менее 10 публикаций - участники СНО являются авторами 11-20 публикаций РИНЦ и (или) ВАК - участники СНО являются авторами более 20 публикаций РИНЦ и (или) ВАК	0 5 10 (максимум 10)
4. Сведения о зарегистрированных результатах интеллектуальной деятельности: - участники СНО не представили сведения о зарегистрированных результатах интеллектуальной деятельности - участники СНО являются авторами зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (не менее 2 авторов) - участники СНО являются авторами зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (более 2 авторов)	0 3 5 (максимум 5)
5. Сведения о конкурсной и грантовой активности участников СНО. Результативность участия членов СНО в мероприятиях (наличие призовых мест) - сведения не представлены - студенты СНО являлись участниками и победителями внутривузовских конкурсов - студенты СНО являлись победителями региональных, ведомственных конкурсов	0 1 3

- студенты СНО являлись победителями всероссийских, международных конкурсов - студенты СНО являются победителями не менее 1-го финансируемого проекта (гранта) - студенты СНО являются победителями 2 и более финансируемых проектов (грантов)	5 6 11 (максимум 20)
6. Наличие информационных ресурсов СНО: - у СНО нет собственных информационных ресурсов или ресурсы есть, но не используются в текущей деятельности - представлены сведения об информационных ресурсах, ресурсы рабочие	0 2 (максимум 2)
7. Количество объектов инфраструктуры СНО: - отсутствуют - от 1 до 4 - более 4	0 1 2 (максимум 2)
8. Сотрудничество СНО с другими объединениями и организациями, реализации программы академической мобильности: - сведения не представлены - наличие партнеров СНО и результат научного взаимодействия - студенты СНО участвовали в научных, просветительских, образовательных, научно-практических мероприятиях в других вузах региона (страны, за рубежом) 3 и более раз - студенты СНО участвовали в научных, просветительских, образовательных, научно-практических мероприятиях в других вузах региона (страны, за рубежом) 5 и более раз	0 1 2 4 (максимум 5)
9. Роль студенческого научного общества в реализации стратегии развития высшего учебного заведения, на базе которого функционирует СНО	0-3 (максимум 3)
	Максимум 60 баллов

Приложение № 3

к Положению о региональном конкурсе
студенческих научных обществ образовательных организаций
высшего образования Смоленской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОЧНОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА

Критерий оценки	Баллы
1. Качество доклада: - Представление структуры СНО; - Представление достижений СНО; - Соответствие работы СНО стратегии развития Российской Федерации, Смоленской области и высшего учебного заведения; - Оценка планов развития и дорожной карты работы СНО; - Вовлеченность членов СНО в организацию научной работы; - Личное участие руководителя СНО в мероприятиях различного уровня.	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3 0-3 (максимум 18)
2. Оценка выступления докладчика: - Культура речи; стиль, язык изложения материала; - Умение привлечь внимание аудитории; - Эрудированность, четкость и полнота в ответах на вопросы; - Соблюдение регламента.	0-3 0-3 0-3 0-3 (максимум 12)
3. Наглядность представления информации: - Качество презентации; - Использование дополнительных раздаточных материалов;	0-5 0-5 (максимум 10)
	Максимум 40 баллов